



School met  
de Bijbel

**Ruitenbeek**  
Barneveld

# SCHOOL GIDS

2025-2026



# SCHOOLGIDS

voor het schooljaar 2025-2026

School met de Bijbel 'Ruitenbeek' Barneveld

---

**Adres** Lijsterstraat 6-8, 3772 AV Barneveld

**Telefoon** (0342) 74 53 29

**E-mail** [lvandijk@rbsbarneveld.nl](mailto:lvandijk@rbsbarneveld.nl)

Directeur-bestuurder L. van Dijk



# Inhouds opgave

Een woord vooraf

1. De school	8
2. De missie van de school	11
3. De onderwijsorganisatie	14
4. De zorg voor kinderen	20
5. De leraren	27
6. De ouders	28
7. Regeling school- en vakantietijden	31
8. Praktische informatie	33
9. Namen en adressen	36
Jaarverslag	42
Jaarplan	45
School Ontwikkelingsprofiel	



# Een woord vooraf

## *De schoolgids voor ouders*

Deze schoolgids bevat alle gegevens van de School met de Bijbel 'Ruitenbeek' te Barneveld. We gaan het cursusjaar 2025-2026 van start in Barneveld. We staan aan de basis van een nieuwe school. Dat biedt veel uitdagingen en mogelijkheden.

Deze gids heeft als doel u op de hoogte te stellen van de inhoud en de kwaliteit van ons onderwijs. In het onderwijs op onze school neemt de Bijbel, het Woord van God, de centrale plaats in.

In deze schoolgids wordt aangegeven wat u van de school kunt verwachten. Op deze manier willen we u als ouders zo goed mogelijk informeren over ons onderwijs. Verder vindt u in deze gids praktische informatie over de school. Niet alleen uw meedenken wordt op prijs gesteld, maar ook uw meeleven in de vorm van aanwezigheid of assistentie.

Onderling contact achten we van groot belang. U vertrouwt ons een deel van de opvoeding toe, daarom hebt u recht op informatie en overlegmogelijkheden.

Het is onze wens om samen met u de basisschoolperiode tot een goede tijd voor uw kind(eren) te doen zijn.

# De school

## 1.1 Naam en richting

**Naam** School met de Bijbel Ruitenbeek Barneveld

**Adres** Lijsterstraat 6-8  
3772 AV Barneveld

☎ 0342 - 74 53 29

✉ [lvandijk@rbsbarneveld.nl](mailto:lvandijk@rbsbarneveld.nl)

🌐 [www.ruitenbeekschool.nl](http://www.ruitenbeekschool.nl)

Onze school valt onder de verantwoordelijkheid van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren'.

### Het logo

Het logo is een verbeelding van de naam van de school. De 'R' van Ruitenbeek is weergegeven in de vorm van een stromende beek. Ruiten en een beek, deze twee elementen vormen samen de naam van de school. Op kunstige wijze zijn deze twee gegevens weergegeven in het logo. Om het verschil met de vestiging in Lunteren duidelijk te maken, is gekozen voor een rode variant van het logo.

## 1.2 De schoolvereniging

*Lid worden*

U kunt lid worden van de schoolvereniging wanneer u instemt met de grondslag van de vereniging zoals bedoeld in de artikelen 2, 3 lid 1 en 5 lid 1 van haar statuten.

### Artikel 2

Haar grondslag is het eeuwig blijvend, onveranderlijk Woord van God, te weten de Heilige Schrift, overeenkomstig de erkende belijdenisgeschriften (Formulieren van Enigheid) van de Gereformeerde Kerken in Nederland, in 1618/1619 door de Dordtse Synode vastgesteld. Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de Heilige Schrift, in de zin als boven.

### Artikel 3 lid 1

Het doel der vereniging is het stichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Zij is gevestigd te Lunteren, gemeente Ede.

### Artikel 5 lid 2

Leden van de vereniging zijn alle mannelijke gezinshoofden of, indien zij overleden zijn, hun echtgenotes, die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.

Tot het lidmaatschap kunnen alleen worden toegelaten die personen, die:

- instemming betuigen met de in artikelen 2 en 3 lid 1 omschreven grondslag en doel;
- de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;

### - Directeur-bestuurder

Er wordt leiding gegeven aan de school door de directeur-bestuurder L. van Dijk. Hij is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid in de school. Als directeur is hij belast met de dagelijkse leiding van de school. Als bestuurder legt hij verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### - Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De toezichthouders worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Het toezicht wordt vorm gegeven conform de Toezichtsvisie en het Toezichtskader (de documenten zijn op de website te raadplegen). De Raad van Toezicht vergadert meerdere keren per jaar met de directeur-bestuurder. De bestuurder legt verantwoording af van het gevoerde beleid op o.a. de terreinen identiteit, onderwijs, financiën en personeelszaken.

### - MR

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders. Er zijn ook twee personeelsleden die in de MR zitten. Er is een GMR. Deze bestaat uit leden van de MR van beide scholen.

### - GMR

Vanwege de start van de School met de Bijbel Ruitenbeek Barneveld is er een GMR gevormd. Deze geleding bestaat uit leden van de MR van beide scholen. Aan het begin van het jaar zullen de documenten worden vastgesteld die noodzakelijk zijn voor de GMR.

### - Jaarvergadering

De jaarvergadering van de schoolvereniging wordt in de eerste helft van het kalenderjaar gehouden. De secretaris deelt het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Er wordt verantwoording afgelegd van het financiële beleid door de directeur-bestuurder. De vergadering is ook bedoeld om informatie uit te wisselen over andere onderwerpen. De ledenvergadering kiest de leden van de Raad van Toezicht. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt voorgedragen door de (G)MR.

### - Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid van de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

### 1.3 Toelatingsbeleid

Ieder kind is welkom op onze school, op voorwaarde dat men instemt met de grondslag of die wil respecteren. In de maanden oktober en februari wordt in de Lunterse en Barneveldse Krant een advertentie geplaatst voor het aanmelden van nieuwe leerlingen voor onze school.

Ook kunnen kinderen tussentijds worden aangemeld.

De inschrijvingsprocedure is als volgt:

Zodra ouders voor het eerst een leerling voor onze school aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Hij brengt hen op de hoogte van de identiteit en de algemene zaken van de school. Na opgave van een leerling is de procedure als volgt:

Voordat de leerling naar school gaat, mag hij/zij een dagdeel de school bezoeken. De leerkracht neemt hierover contact met de ouders op voor het maken van een afspraak.

Verder wordt iedere ouder in de gelegenheid gesteld vooraf met hun kind(eren) de school te bezichtigen.

#### 1.4 Schoolgrootte

Onze school start met twee combinatiegroepen van de onderbouw. Er is een groep 1/2 en een groep 3. We werken met een klein team onder leiding van de directeur-bestuurder.

#### 1.5 Plattegrond



# De missie van de school

## 2

#### 2.1 Doel

Het belangrijkste doel is:

*Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus.*

Ons onderwijs dient te voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld. In het schoolplan hebben we daar verantwoording voor afgelegd. Het schoolplan is een beleidsdocument dat een keer in de vier jaar wordt vastgesteld door het bestuur. U kunt dit document op school inzien.

Als missie is gekozen voor de zinsnede:

*‘Werken aan eenheid in verscheidenheid’*

De eenheid van de school ligt vast in de grondslag van de school. De grondslag is de Bijbel en de drie belijdenisgeschriften. Vanuit deze gemeenschappelijke basis wordt er recht gedaan aan de verschillen tussen mensen. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

- De leerlingen bieden we optimale kansen om zich te ontwikkelen. Hiervoor is een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde. Ook aan de sociale vaardigheden van de leerlingen willen we veel aandacht besteden. Daarnaast is een goed didactisch klimaat belangrijk. We geven hieraan gestalte door te Boven aan een Adaptieve School (BAS). De kenmerken Relatie (dienstbaarheid), Zelfstandigheid en Competentie vormen daarbij de basiselementen.
- Integraal personeelsbeleid is het middel om de leerkrachten op didactisch en pedagogisch gebied ontwikkelingskansen te geven om op eigen niveau te werken aan professionalisering. Vanuit onze identiteit streven we naar een goede kwaliteit.
- Met de ouders delen we de visie op opvoeding, onderwijs en gezag.

#### 2.2 Uitgangspunten

De christelijke school is er niet alleen om kennis bij te brengen, maar ook om haar leerlingen te vormen tot burgers, die jegens God, jegens de medemens en in de samenleving verantwoordelijk leren zijn. Zij wenst haar leerlingen zodanig te vormen, dat deze als volwassenen hun roeping in gezin, kerk en maatschappij kunnen

aanvaarden en uitvoeren, op een wijze die strekt tot Gods eer en tot zegen van hun naaste. Onze leerlingen zullen toegerust moeten worden om datgene in de maatschappij af te wijzen wat in strijd is met Gods Woord en om wegen te zoeken, die leiden tot veranderingen in positieve zin. Dit zullen zij alleen kunnen als zij zich afhankelijk weten van de genade van God in Christus Jezus, Die gekomen is om zondaren zalig te maken. Dat bovenstaande bepaalde consequenties voor het onderwijs heeft, spreekt dan ook vanzelf. Zo heeft de christelijke school de Bijbelse opdracht mee te werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van de kinderen, die aan haar zorgen zijn toevertrouwd. Het is belangrijk dat ook de sfeer waarin op school gewerkt wordt goed is. Wij streven er dan ook naar ieder kind op onze school tot zijn recht te laten komen. Hierbij zal dan ook rekening worden gehouden met de individualiteit van de leerling door gebruik te maken van differentiatie in het onderwijsprogramma.

We willen dat kinderen met plezier naar school gaan. Verder vinden we het belangrijk, dat de kinderen elkaar onderling accepteren om zo pesten te voorkomen. Als het toch eens een keer voorkomt, grijpen we direct in. Verder streven we naar rust, orde en regelmaat in de school.

#### **- Onderwijs**

We werken als team aan een adaptieve school. Dat wil zeggen dat we er zoveel mogelijk voor zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt op zijn eigen niveau. Het is ons streven om iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te bieden, waarbij de leerlingen in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. We richten ons op het verbeteren van het pedagogisch klimaat door o.a. de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren met

behulp van een leergang sociale vaardigheden (PAD), gesprekken met leerlingen, het Pedagogisch Leerlingvolgsysteem, enz. We besteden ook aandacht aan seksuele vorming. We gebruiken daarvoor de methode Wonderlijk gemaakt.

Een goed pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen op school. Dit is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Pas als er zo'n klimaat is kunnen de leerlingen optimaal functioneren. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als je- zelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen
- toch voldoende afstand voor een juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

Door het werk van leerlingen positief te waarderen, zorgen we ervoor dat de leerlingen hun eigen werk als succesvol ervaren. Verder willen we de leerlingen zelfstandigheid bijbrengen.

#### **- Veiligheid**

We hechten er als school groot belang aan dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Om zicht te hebben op de veiligheidsbeleving van leerlingen zullen we in de toekomst in de groepen 7 en 8 de sociale veiligheid meten met behulp van de vragenlijst van Vensters We maken ook gebruik van Zien+.

#### **- School en samenleving**

Onze leerlingen groeien op in een samenleving, die steeds verder afwijkt van Gods Woord en waar- in individualisme hoogtij viert. We willen de leerlingen een beschermde omgeving bieden waarin ze leren oog te hebben voor de naaste en voorbereid worden op het staan in deze samenleving.

#### **2.3 Prioriteiten**

We willen een School met de Bijbel zijn waarin de leerlingen de weg der zaligheid wordt aangewezen. Met als uitgangspunt dat we God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.

#### **3.1 De organisatie van de school**

##### **- Schoolorganisatie**

We werken in onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat de school is ingedeeld in acht jaargroepen, waarbij iedere groep zijn eigen leerstof heeft. We starten de school met de combinatiegroepen 1/2 en 3. In de klas wordt er gedifferentieerd gewerkt.

##### **Tussentijdse instroom**

Leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden, mogen na de Kerstvakantie naar school komen. Vanaf de Kerstvakantie komen de groep 0-leerlingen drie morgens naar school. Leerlingen die na 1 mei vier jaar worden kunnen niet meer instromen in een 0-groep. Zij mogen na de zomervakantie

# 3

## De onderwijs-organisatie

naar groep 1.

Ouders ontvangen informatie voordat hun kind vier jaar wordt. Daarnaast krijgen de nieuwe leerlingen, voordat zij vier jaar worden, een uitnodiging voor een wenmorgen.

### Onderbouw (groep 1 en 2):

- er wordt onderwijs gegeven aan de hand van de ontwikkelingslijnen in Parnassys. We maken gebruik van lijnen die de totale ontwikkeling van het jonge kind betreffen
- er wordt projectmatig gewerkt
- de vorderingen van de leerlingen worden regelmatig vastgelegd door middel van observaties

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat door bij de oudste kleuters, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint en eindigt o.a. de schooldag. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de gymzaal en op het kleuterplein.

We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren en/of gedrag te signaleren. We vinden het belangrijk dat een kind zonder problemen het onderwijs in groep 3 aankan. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 en 2, dan jarenlang met veel moeite de school doorlopen. Als dit uw kind geldt, is er geregeld overleg met u als ouders om tot zo goed mogelijk onderwijs van uw kind te komen.

### Middenbouw (groep 3):

- er wordt gewerkt met methodes. Met name in groep 3 en 4 ligt de nadruk op het leesonderwijs en er wordt veel aandacht besteed aan rekenen en wiskunde en taal
- leerlingen krijgen zoveel mogelijk zorg op maat

### BAS-project

Voor de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs maken we gebruik van het BAS-model. Dit is ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. Dit model bevat een blauwdruk van een school. Het model is opgebouwd uit zeven lijnen die elk bestaan uit vier niveaus. Iedere lijn bestrijkt een deel van het onderwijs. Het BAS-model bevat alle aspecten die spelen in een basisschool. Dit geldt zowel de organisatie als alles

wat met het handelen van leerkrachten en leerlingen te maken heeft. Door het cyclisch evalueren van de afspraken blijft het model zijn functie houden binnen de school.

### Leerplein

De centrale hal wordt gebruikt als leerplein. Dit wordt ingezet om leerlingen in groepjes samen te laten werken. Dit zal met name toegepast worden voor groep 3/4 en zal gericht zijn op extra ondersteuning voor lezen en rekenen.

### Organisatie van zorg voor leerlingen

In onze school is de Interne Begeleider (zie 3.2) verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij wordt daarin bijgestaan door het ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat onder andere uit de IB-er, een orthopedagoog en de school maatschappelijk werker.

Daarnaast kunnen er andere specialisten toegevoegd

onderbroken ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. Het leesonderwijs in groep 3 vinden we heel belangrijk. Daar wordt dan ook veel extra tijd ingestopt. In groep 4 krijgt het vak technisch lezen veel aandacht.

### 3.2 De samenstelling van het team

#### - Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid.

#### - Interne begeleider (I.B.-er)

De interne begeleider is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. Een onderdeel daarvan is het plannen en afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze hulp en neemt zondig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Haar taak binnen de school kenmerkt zich door het informeren van collega's, het geven van adviezen en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg.

#### - Remedial Teaching

De extra ondersteuning van leerlingen wordt gedaan door de onderwijsassistente of de eigen leerkrachten van de leerlingen.

#### - I.C.T.-er

Het beheer van de computers en het netwerk is uitbesteed aan het ICT-bedrijf Accensys. Het onderwijskundig beleid valt onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.



worden aan het team als dat nodig is. Te denken valt aan een logopedist, ergotherapeut, e.d. In de onderbouw wordt extra aandacht aan leerlingen besteed om de on-

### - Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leer-vorderingen bij en rapporteert aan de interne begeleider, de directie en de ouders.

### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

#### - Godsdienstonderwijs

Elke dag wordt er godsdienstonderwijs gegeven. De kinderen van groep 1 en 2 leren op school een aantal Psalmen en liederen. Van groep 3 leren de kinderen wekelijks een psalm. Op maandag is er een centrale weekopening. De leerkrachten vertellen om de beurt een Bijbelverhaal. Op de andere dagen wordt er in de klas begonnen met het vertellen van een Bijbelse geschiedenis. Op vrijdag zijn er ook verwerkings-activiteiten.

#### - Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven van-uit ontwikkelingsgebieden:

- zintuigelijke ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- taal-denkontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- ontwikkeling van creativiteit

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt:

#### 's Morgens

- Kringgesprek
- Godsdienstige vorming
- Beeldende vorming
- Eten en drinken
- Bewegingsonderwijs

- Kringactiviteiten m.b.v. taal/rekenen

#### 's Middags

- Kringactiviteiten taal/muziek
- Bewegingsonderwijs
- Spelen in hoeken

Het onderwijs heeft een projectmatig karakter.

#### - Basisvaardigheden

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden lezen, rekenen en schrijven, wordt in groep 3 begonnen met deze vakken.

#### - Lezen

Er wordt gewerkt met de methode “**Veilig Leren Lezen**”. We leren de leerlingen technisch (op tempo, zonder fouten) en begrijpend lezen. Ook willen we ze liefde voor boeken bijbrengen. Daarom wordt er voorgelezen en houden we de klassenbibliotheken op peil door regelmatig een aantal nieuwe boeken aan te schaffen. We vinden het belangrijk dat u als ouders uw kind, als het enigszins lezen kan, stimuleert thuis ook te lezen.

Er is op school ook een schoolbibliotheek waaruit de kinderen wekelijks een boek mogen kiezen om thuis te lezen. Voor groep 1/2 zijn er prentenboeken.

#### - Rekenen & Wiskunde

We gebruiken de versie 5 van de methode “**Wereld in getallen**”. Deze methode is een realistische reken- en wiskundemethode. Dit houdt in dat er uitgegaan wordt van de dagelijkse praktijk. De leerlingen leren niet zozeer een ‘foefje’ aan, maar moeten meer gaan begrijpen wat ze doen. Na ieder blok wordt een toets afgenomen. Na het afnemen van de toets is er tijd om leerlingen die uitvallen

extra te helpen.

#### - Engels

In de groepen wordt aandacht aan Engels besteed passend bij de leeftijd van de kinderen.

#### - Schrijven

Na voorbereidende schrijf oefeningen in groep 2 middels de werkboeken ‘Schrijven grove motoriek 1 en 2’, leren de kinderen vanaf groep 3 schrijven met de methode “**Pennensteken**”. Deze methode sluit aan bij de leesmethode van groep 3. Het doel van het schrijven is dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

#### - Nederlandse Taal

In de kleutergroepen worden de taalactiviteiten thematisch aangeboden. In groep 3 werken we met de methode “**Veilig leren lezen**”.

#### Burgerschap

Bij het vak Burgerschap komen de volgende aspecten aan de orde:

- Democratie
- Digitaal
- Samen
- Schepping
- Verschillen
- Wereld

Veel aspecten vak Burgerschap zitten verweven in andere vakken. De genoemde aspecten zijn per twee groepen uitgesplitst in leerdoelen. Het vak Burgerschap wordt jaarlijks tijdens een teamvergadering geëvalueerd.

#### Natuur

Voor ons natuurkundeonderwijs gebruiken we de methode ‘Wondering the World’. Naast kennis en inzicht vin-

den we het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel voor het omgaan met de natuur, uitgaande van het rentmeesterschap, belangrijk.

We willen de leerlingen kennis laten maken met techniek omdat we veel met techniek te maken hebben en het goed is dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen. Ze maken kennis met beroepen die met techniek te maken hebben. Dit kan een bijdrage leveren bij de latere opleidings- en beroepskeuze.

#### Verkeer

Het gaat hierbij om vaardigheden en kennis die het kind nodig heeft om zich in alledaagse situaties te kunnen redden. We gebruiken de methode ‘**Let’s go**’.

#### - Expressievakken

Hieronder verstaan we: tekenen, handenarbeid, en muziek. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methode ‘**Uit de kunst**’. Voor muziek gebruiken we de methode ‘**Luisterland**’ en ‘**Meer met muziek**’.

#### - Bewegingsonderwijs

Het vak bewegingsonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode “**Basislessen**”. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het kleuterplein en twee keer per week in de hal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen wekelijks 2x drie kwartier gym.

# 4

## De zorg voor kinderen



### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

#### **Leerprestaties**

De leerresultaten zijn voor u en ons belangrijk. Meten en vergelijken van de leerprestaties is daarom nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leren ontwikkelingsproces verloopt.

Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen in de manier en het tempo van lesgeven nodig zijn. Het is ook nodig om te bepalen welke zorg er nodig is. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en eventueel hierover met de groepsleerkracht te praten.

#### **Vorderingen**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de vorderingen van de leerlingen. In de groepen 1 en 2 worden vorderingen in kaart gebracht door observaties. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten bij het stimuleren van de verdere ontwikkeling.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt nauwkeurig gekeken naar de schoolrijpheid. Hiervoor worden verschillende toetsen afgenomen. Vanaf groep 3 worden twee keer per jaar toetsen van Leerling in Beeld (LiB) afgenomen voor spelling, begrijpend lezen, leestempo en rekenen. Bovendien worden in de hogere leerjaren d.m.v. repetities de leervorderingen nagegaan. De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht. Waar nodig wordt er extra aandacht besteed aan de zorg voor een leerling. De verslaglegging van gegevens over leerlingen wordt bijgehouden door de groepsleerkracht.

#### **Overleg met ouders**

Aan het begin van het jaar gaan de leerkrachten op ouderbezoek bij de eerste helft van de leerlingen van de groep. Het volgende jaar is de tweede helft aan de beurt voor een ouderbezoek. Voor de andere leerlingen is er een spreekavond in oktober. Voorafgaand hieraan vullen ouders een vragenlijst in over het welbevinden van de leerlingen en de eerste ervaringen in het nieuwe jaar. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis (m.u.v. de kleuters). Na het eerste en tweede rapport is er ook een spreekavond.

Bij opvallende zaken kan de leerkracht ook telefonisch

contact met u opnemen en als u vragen hebt kunt u ons altijd bellen. Dit dient bij voorkeur na schooltijd te gebeuren.

#### **Leerlingdossier**

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang zijn. Dit betreft vaak toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulpen handelingsplannen e.d. Dat dossier wordt om privacyredenen zorgvuldig bewaard.

#### **4.2 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

##### **Passend onderwijs**

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden

##### **Begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen**

Aan onze school is een coördinator Hoogbegaafdheid verbonden (juf Moree). Kinderen die in aanmerking komen voor extra begeleiding op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid krijgen extra begeleiding om het onderwijs ook voor hen passend te maken.

##### **Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om

te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

##### **Schoolondersteuningsprofiel**

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Deschoolheefteenschoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

##### **Ondersteuningsteam**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdhulpmedewerker. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

##### **Het Loket van Berséba regio Midden**

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

##### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot dit Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

##### **Contactgegevens Berséba regio Midden**

Het Loket van Midden  
Telefoon: 0900-2233449  
Email: loket-midden@berseba.nl.

De zorgmakelaar van Het Loket Midden  
mw. Drs. K.C. van Damvan Sabben.  
Telefoon: 06 - 13 14 31 81  
Email: k.c.vandam@berseba.nl.

De regiomanagers van regio Midden  
Gert van Roekel (g.vanroekel@berseba.nl)  
Mirjam Floor (m.floor@berseba.nl).

Meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en regio Midden vindt u op onze website: [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)

### **Onderzoeken**

Uitgangspunt bij passend onderwijs is niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar ‘wat een kind heeft’ niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

### **Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen**

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning

valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

### **4.3 School Maatschappelijk Werk (SMW)**

Voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien kunt u terecht bij het SMW. U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor (lastige) keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als: eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/ of met ouders en verzorgers. Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.



Contactgegevens CJG Barneveld:

Telefoonnummer: 0342-414816

Mailadres: [info@cjgbarneveld.nl](mailto:info@cjgbarneveld.nl)

Bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Woensdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur.

### **4.4 Informatie van de GGD**

#### **De Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

#### **Standaardonderzoeken**

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn er bij deze onderzoeken niet bij. U krijgt thuis vooraf aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

#### **Spreekuren**

Wij nodigen u samen met u kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw

kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

#### **Nog vragen of een afspraak maken:**

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>

#### **School maatschappelijk werk**

Aan de school is een maatschappelijk werker verbonden. De school kan advies vragen over kinderen. U als ouder kunt ook hulp inroepen bij problemen met uw kind in de thuissituatie. Er wordt advies en begeleiding gegeven bij opvoedingsvragen. Daarnaast kan de maatschappelijk werker u helpen bij het zoeken naar de juiste instelling die past bij uw hulpvraag. De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op het kantoor van de maatschappelijk werker. Er zijn geen kosten aan verbonden.

#### **4.5 Privacy**

Om de gegevens van leerlingen en medewerkers te beschermen zijn er afspraken gemaakt hoe we omgaan met persoonlijke gegevens. Met diverse partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om te waarborgen dat gegevens niet verspreid kunnen worden. Bij de ouders wordt geïnventariseerd welke gegevens van leerlingen wel of niet mogen worden gepubliceerd. Te denken valt aan foto en video materiaal in schoolgids, website, nieuwsbrief en advertenties.

Op het aanmeldingsformulier hebt u aangegeven welke gegevens van uw kind wel of niet mogen worden

gepubliceerd. U kunt deze opgave ten allen tijde wijzigen in Parro.

Op de website van school is een privacy document te vinden waarin de afspraken zijn vastgelegd hoe we als school omgaan met de bescherming van persoonsgegevens.

#### 4.7 Privacy en informatiebeveiliging binnen de school

Marco Modderkolk is als functionaris gegevensbescherming betrokken bij de school. Vooral de wijze waarop de school met de gegevens van uw kind(eren) omgaat en de wijze waarop de persoonsgegevens worden beveiligd hebben zijn aandacht binnen de school. In deze tijd waarin persoonsgegevens steeds meer en vaker online beschikbaar zijn wordt informatiebeveiliging een steeds belangrijker onderdeel van de leerling veiligheid. De FG adviseert het bevoegd gezag en medewerkers inzake de toepassing van Algemene verordening persoonsgegevens en heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op het schoolbeleid.

Marco Modderkolk is ook betrokken bij interne en externe vragen die te maken hebben met privacy en of de bescherming van persoonsgegevens. U kunt uw vragen m.b.t. deze onderwerpen stellen aan de leerkracht en of de directie. Indien gewenst kunt u ook rechtstreeks contact met Marco Modderkolk opnemen. Emailadres: marco@arboneel.nl of jaap@arboneel.nl.

#### Contact

In de schoolgids staan de gegevens van de leerkrachten vermeld (Hfdst. 9). Persoonlijke zaken kunnen beter mondeling worden besproken. U kunt de leerkrachten daarvoor altijd bellen of op school aanspreken na schooltijd. Om u goed te woord te kunnen staan kunt u

dat beter niet vlak voor de aanvangstijden van de school doen. De leerkracht moet dan het gesprek afbreken omdat de kinderen binnen komen.

We raden u aan via Parro en belafsprake te maken met de leerkracht. Het bellen naar het privénummer van leerkrachten houden we graag beperkt tot noodgevallen.

#### Vervanging

Bij ziekte, scholing of andere oorzaken wordt de leerkracht vervangen door een andere leerkracht. Ook bij ziekte proberen we dit tijdig te regelen.

#### Stagiaires van PABO's

In de school wordt eerst gepeild wie er een stagiaire wil, aan de hand daarvan wordt aan de PABO's doorgegeven hoeveel studenten we kunnen gebruiken. Leerkrachten die voor het eerste jaar werken, krijgen in principe geen stagiaire.

De PABO-studenten krijgen van hun opleiding een stageplan mee waarin staat welke taken ze moeten uitvoeren, daarnaast dienen de stagiaires de leerkracht hulp te bieden bij correctie e.d..

De begeleidende leerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als een stagiaire les geeft.

#### Scholing van leerkrachten

Nascholing neemt een belangrijke plaats in. Het onderwijs is voortdurend in beweging en daar moet op ingespeeld worden. Ook is het goed om de professionaliteit voortdurend te vergroten. We richten ons op het onderhouden van het BAS-model en we krijgen scholing op het gebied van communicatie met kinderen. Jaarlijks worden twee studiemiddagen gepland voor scholing van het team. Eén keer in de twee jaar is er een teamconferentie van Beseba. Deze

conferentie wordt door het hele team bezocht.

Er worden externe deskundige ingezet om leerkrachten ondersteuning te bieden door middel van klassenbezoeken en evaluaties.





# Leerkrachten

## Betrokkenheid

Het is voor uw kind(eren) en voor ons goed dat u interesse toont voor het onderwijs. Wij staan open voor uw opmerkingen en we horen die graag van u zodat we er in de praktijk iets mee kunnen doen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat al uw wensen door ons vervuld kunnen worden, maar het is goed om met elkaar van gedachten te wisselen over de gang van zaken op school. Uw betrokkenheid bij het onderwijs kan de kwaliteit van onze school ten goede komen. We stellen het ook zeer op prijs dat u meewerkt aan allerlei activiteiten die in en rond de school plaatsvinden.

## Informatievoorziening aan ouders over de school

De school biedt de volgende mogelijkheden om u van informatie te voorzien:

- Voorlichtingsavonden
- Twee contactavonden per jaar (februari en juni)
- Twee schoolkranten per jaar
- Een wekelijkse nieuwsbrief
- Er is altijd de mogelijkheid voor u om persoonlijk informatie in te winnen bij de leerkracht van uw kind of bij de directie
- De schoolgids (bij inschrijving en aan het begin van het nieuwe schooljaar)
- De website van school

## Inspraak

U kunt als ouder lid worden van de schoolvereniging en ook op die manier uw betrokkenheid bij de school tonen en uw mening kenbaar maken. De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze wordt bezet door twee ouders en twee personeelsleden. Er is een klankbordgroep die geraadpleegd wordt om de mening van de ouders te peilen over het reilen en zeilen in de school.

## Ouderactiviteiten

Er is aan de school een contactcommissie verbonden. Een viertal moeders heeft zitting in deze commissie. Zij helpen mee bij huishoudelijke taken die in school plaatsvinden en verzorgen het uitlenen van bibliotheekboeken, e.d.. Bij de volgende activiteiten wordt er een beroep gedaan op alle ouders:

- tutorlezen
- klusjesdag
- spelletjesdag
- schoonmaken aan het eind van het schooljaar
- verkopen voor acties

## Overblijven

Kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen, mogen op school overblijven. Het overblijven is gratis, mits de ouders taken uit de takenlijst op zich nemen. Indien dit niet het geval is, zijn de kosten € 1,50 per



leerling per overblijfdag. De leerkrachten houden toezicht bij het overblijven. Sommige ouders nemen een deel van de pleinwacht voor hun rekening. Deze pleinwacht is van 12.15 uur - 12.55 uur.

#### Contactmomenten

Na het eerste en tweede rapport zijn er contactavonden waar per leerling tien minuten voor u wordt gereserveerd. Er is dan gelegenheid het werk van de leerlingen te bekijken en met de groepsleerkracht over uw kinderen te spreken.

Alle ouders worden een aantal keren in de schoolloopbaan van de leerlingen door de groepsleerkracht thuis bezocht.

Als u vragen of problemen hebt, raden we u aan eerst contact op te nemen met de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Mocht u er niet uitkomen of blijft er een meningsverschil bestaan, dan kunt u zich het beste wenden tot de IB-er of de directeur-bestuurder. De ouders van leerlingen die extra zorg krijgen worden na elke periode van zes tot acht weken door de groepsleerkracht geïnformeerd. Als er problemen met uw kind zijn, neemt de groepsleerkracht ook contact met u op.

U bent natuurlijk ook van harte welkom op onze school voor uw vragen. U kunt daarvoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Na schooltijd is er ook telefonisch contact mogelijk.

#### Schorsen van een leerling

In het geval dat er zich problemen voordoen met een leerling kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te schorsen. De schorsing mag maximaal vijf dagen duren. De schorsing wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.

#### Verwijdering van school

In het geval dat er zich problemen voordoen met een leerling kan het bevoegd gezag op grond van artikel 24 van de Wet op het basisonderwijs uiteindelijk besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling. Hiervoor wordt een speciale procedure gevolgd. Deze procedure kunt u op school opvragen. De verwijdering wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.

#### Klachten

Met klachten kunt u altijd terecht bij de betreffende persoon waar u een klacht over hebt. Mochten de partijen er niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directeur-bestuurder of de vertrouwenspersoon.

Als laatste mogelijkheid is er een klachtencommissie, waarvan u de gegevens achter in de schoolgids kunt vinden. De volledige klachtenregeling kunt u op school opvragen.

#### Vrijstelling

Artikel 41 van de Wet op het primair onderwijs stelt dat alle leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Vrijstelling van een bepaalde onderwijsactiviteit betekent echter niet dat de leerling dan vrij heeft. In geval van vrijstelling zorgt de school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

#### Schoolreizen en kamp

Jaarlijks gaan we met de groepen op schoolreis. We vragen u voor deze activiteiten een vrijwillige bijdrage. Voor de groepen 1 en 2: € 15,00  
Voor de groepen 3 en 4: € 20,00

Met het betalen van de schoolreizen en/of kamp kunt u wachten tot dat in de nieuwsbrief wordt vermeld.

#### Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen jaarlijks een vrijwillige bijdrage per leerling. Deze bijdrage bedraagt voor het eerste en tweede kind € 15,00 (per kind), voor het derde kind € 10,00. Voor de overige schoolgaande kinderen hoeft geen bijdrage betaald te worden. We betalen uit het schoolfonds o.a. excursies, geschenken en kosten van vieringen. U ontvangt rond de herfstvakantie bericht van ons over het betalen van deze bijdrage. Bij betalingen werkt het als volgt: U maakt het geld over

via de bank of de giro. Ons bankrekeningnummer is: **NL07 RABO 0337 5003 71** t.n.v. **School met de Bijbel 'Ruitenbeek' Barneveld** o.v.v. **Schoolfonds** of **Schoolreis** en de **naam** van uw oudste schoolgaande kind.

#### Sponsoring en ANBI

Op school proberen we op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan. We bieden bijvoorbeeld de mogelijkheid om te adverteren in de schoolkrant. Met de inkomsten bestrijden we o.a. de onkosten van de productie van de schoolkrant. Bij sponsoring is de voorwaarde dat de sponsor geen enkele invloed uitoefent op het onderwijsleerproces. De school heeft een ANBI status. Gegevens hierover zijn te raadplegen op de website. Door de ANBI-status zijn giften aan school aftrekbaar van de belasting.

#### Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. De vraag of de school aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander aanbrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden: er zijn ook situaties, waarin u als ouder aansprakelijk bent. Ouders zijn aansprakelijk voor alle aanspraken, die door derden gemaakt kunnen worden betreffende zowel materiële schade als lichamelijk letsel, ten gevolge van handelingen van hun kinderen. De ouders zal worden gevraagd de door hun kind moedwillig veroorzaakte schade aan schoolgebouw en -materialen te vergoeden.

#### Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders

die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

#### **Vragenlijst**

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. U kunt hiervoor gebruik maken van het protocol en de vragenlijst Gescheiden ouders. De documenten kunt u opvragen bij de directeur-bestuurder.

30

# Regeling school- en vakantietijden

# 7

## 7.1 Schooltijden

### **Onderbouw**

Groep 1 en 2:

Ma 8.30 uur – 12.00 uur      13.00 uur – 15.00 uur

Voor groep 1 tot de Kerstvakantie:

8.30 uur – 11.45 uur

Na de Kerstvakantie voor groep 1:

Ma 8.30 uur – 12.00 uur      13.00 uur – 15.00 uur

Di 8.30 uur – 12.00 uur      13.00 uur – 15.00 uur

Wo 8.30 uur – 12.00 uur

Do 8.30 uur – 12.00 uur      13.00 uur – 15.00 uur

Vr 8.30 uur – 11.45 uur

Leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden, mogen na de Kerstvakantie naar school komen. Vanaf de Kerstvakantie komen de groep 0-leerlingen drie morgens

naar school. Leerlingen die na 1 mei vier jaar worden kunnen niet meer instromen in een 0-groep. Zij mogen na de zomervakantie naar groep 1.

Ouders ontvangen informatie voordat hun kind vier jaar wordt. Daarnaast worden de nieuwe leerlingen uitgenodigd voor een wenmorgen.

Er is dagelijks een pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur.

### **Aantal uren onderwijs**

Het verplichte aantal uren voor een hele school is 7520 uur.

### **Regels voor aanvang en einde schooltijd**

De leerlingen van groep 1/2 mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. De leerkracht is vanaf dat tijdstip in de groep aanwezig om de leerlingen te ontvangen. De bel gaat om 8.25 uur en om 12.55 uur. Het is de bedoeling dat de leerlingen vanaf groep 3 naar binnen gaan. Als de school uitgaat, dienen de leerlingen niet onnodig lang in de school te blijven.

### **Preventie schoolverzuim en regels.**

Als leerlingen verzuimen, dienen de ouders dit via parro te melden aan de groepsleerkracht. Bij ongeoorloofd verzuim wordt door de school geen toestemming verleend om uw kind(eren) thuis te houden of mee te nemen ergens naar toe.

Indien uw kind ongeoorloofd verzuimt, wordt dit geregistreerd. Dit wordt automatisch doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Uiteraard krijgt uw kind vrij

31

voor dagen met belangrijke familie verplichtingen, zoals een begrafenis, huwelijk of jubileum. Na een paar dagen van verzuim wegens ziekte, neemt de leerkracht contact op met de ouders of legt een bezoekje af bij de leerling. Als het ziekteverzuim langdurig is, krijgt de leerling eventueel de leerstof mee naar huis. De leerkracht houdt regelmatig contact met de ouders.

**Andere belangrijke data:**

- Dankdag 5 november 2025
- Kerstfeestviering 18 december 2025
- Biddag 11 maart 2026
- Schoolreizen 19 juni 2026
- Studiemiddagen 4 november 2025  
10 maart 2026

**7.2 Vakantietijden**

<b>- Vakantierooster 2025 – 2026</b>
<b>Herfstvakantie:</b> 20 oktober 2025 – 24 oktober 2025
<b>Kerstvakantie:</b> 22 december 2025 – 2 januari 2026
<b>Voorjaarsvakantie:</b> 16 februari 2026 – 20 februari 2026
<b>Paasvakantie:</b> 3 april 2026 – 6 april 2026
<b>Meivakantie:</b> 27 april 2026 – 8 mei 2026
<b>Hemelvaart:</b> 14 mei 2026 – 15 mei 2026
<b>Pinksteren:</b> 25 mei 2026
<b>Zomervakantie:</b> 20 juli 2026 – 28 augustus 2026



**Zending**

Het is de gewoonte dat de leerlingen op maandagmorgen geld meebrengen voor de zending. We steunen hiermee het werk van verschillende christelijke organisaties waaronder Woord en Daad. U kunt op school collectebonnen bestellen. Een vel collectebonnen kost € 7,50. Als u nieuwe bonnen wenst, kunt u het bedrag van het aantal vellen dat u wilt kopen overmaken naar: rek.nr. NL07RABO0337500371 t.n.v. Ruitenbeekschool o.v.v. Zendingsgeld en de naam van uw oudste schoolgaande kind. Stuur u daarna een mail naar [directie@ruitenbeekschool.nl](mailto:directie@ruitenbeekschool.nl). Dan geven we de bonnen mee naar huis.

**Bibliotheek**

De kinderen kunnen iedere dinsdagmiddag boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De uitleen van deze boeken wordt door de leden van de contactcommissie verzorgd.

**Gymnastiek**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 gymkleding van de school in

bruikleen. Aan het eind van het schooljaar moet de gymkleding weer schoon worden ingeleverd. Kinderen moeten tijdens de gymlessen gymschoenen dragen. U dient deze zelf aan te schaffen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan want zij veroorzaken zwarte strepen op de sportvloer.

**Sporten speldag**

Voor de kinderen wordt tijdens de koningsspelen een sportdag gehouden.

**Schoolreis**

Het is de gewoonte dat de groepen jaarlijks een schoolreis maken. De onderbouwgroepen kiezen een bestemming in de omgeving. We kiezen ervoor om het vervoer met ouders te regelen. De schoolreizen van alle groepen worden op een vrijdag in juni of juli gehouden. Het is niet toegestaan dat ouders die als begeleider meegaan met een schoolreis of met excursies jongere broertjes of zusjes meenemen.

### **Pleinwacht**

Elke dag is er een kwartier voor schooltijd en in de pauzes toezicht op de leerlingen die dan op school zijn.

### **Uitdelen met verjaardagen**

Eenjarige leerling mag in de klas trakteren. We bevelen een gezonde traktatie aan. Leerlingen gaan niet de klassen rond om daar uit te delen.

### **Rapporten**

Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis (in februari en in juni/juli). Leerlingen van groep 1 krijgen alleen aan het eind van het cursusjaar een rapport.

### **Sinterklaasfeest**

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen met 5 december een verrassing. Tegen die tijd krijgen de ouders te horen hoe zij daaraan kunnen meewerken. Vanaf groep 3 kopen de leerkrachten een klein cadeautje voor de leerlingen. De leerkrachten maken er een gezellige morgen of middag van. Vaak wordt er een spel gedaan. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen verkleed of geschminkt op school komen.

### **Mobiele telefoons**

Het bij zich hebben van een mobiele telefoon is voor leerlingen niet toegestaan. We achten dit voor basisschoolleerlingen niet noodzakelijk.

### **Belangrijk om te weten**

#### **Naar school brengen**

U mag uw kind, dat in groep 1 of 2 zit, 's morgens binnen brengen. De kleuters hangen hun tas in de gang aan de kapstok en gaan daarna in de klas op hun plaats zitten.

### **Ophalen uit school**

Om 12.00 uur en 15.00 uur brengt de juf van groep 1 en 2 de leerlingen naar het hek. Ze wacht bij het hek tot de leerlingen zijn opgehaald. U mag uw kind op het plein opwachten.

### **Fietsen stallen**

De leerlingen kunnen hun fiets in de fietsenstalling neerzetten.

### **Verjaardagen**

Als vader of moeder jarig is, mag uw kind uit groep 1 of 2 een cadeautje maken op school. Wilt u dit tijdig doorgeven?

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden bewaard in de kast bij de hoofdingang van school. Als u iets mist kunt u ook navraag doen bij de leerkracht van uw zoon of dochter.

### **Eten en drinken**

Het is de gewoonte dat de leerlingen elke morgen op school iets drinken (en eten). Dit moeten ze zelf meebrengen. We pleiten ervoor om zoveel mogelijk gezonde dingen mee te geven.

Op woensdag is het fruitdag. Op deze dag mogen de kinderen alleen fruit en drinken bij zich hebben.

### **Speelgoed**

Op de laatste vrijdag voor een vakantie mogen de kleuters speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen.



# Namen en adressen

## 9.1 De school

School met de Bijbel Ruitenbeek Barneveld  
Lijsterstraat 6-8  
3772 AV Barneveld  
t 0342 - 74 53 29  
e [lvandijk@rbsbarneveld.nl](mailto:lvandijk@rbsbarneveld.nl)  
i [www.ruitenbeekschool.nl](http://www.ruitenbeekschool.nl)

## 9.2 Personeelsleden

### Directeur-bestuurder

Dhr. L. van Dijk  
Directeur  
[directie@rbsbarneveld.nl](mailto:directie@rbsbarneveld.nl)



### Leerkrachten

Mw. N. Beulenkamp-van Renselaar  
Groep 1 op wo en vr  
[nbeulenkamp@ruitenbeekschool.nl](mailto:nbeulenkamp@ruitenbeekschool.nl)



Mw. M. Dijs  
Groep 3 op ma, di en do  
[mdijs@rbsbarneveld.nl](mailto:mdijs@rbsbarneveld.nl)



Mw. C. van Leijenhorst-Kas  
Groep 3 op wo en vr  
[cvanleijenhorst@rbsbarneveld.nl](mailto:cvanleijenhorst@rbsbarneveld.nl)



Mw. N. Verwoerd  
IB op do en ma  
[nverwoerd@ruitenbeekschool.nl](mailto:nverwoerd@ruitenbeekschool.nl)



Mw. W. Baan-Veldman  
Groep 1 en 2 op ma, di en do  
[wbaan@rbsbarneveld.nl](mailto:wbaan@rbsbarneveld.nl)



## 9.3 Ondersteunend personeel

H. Otten-Simon  
Onderwijsassistente  
[hotten@rbsbarneveld.nl](mailto:hotten@rbsbarneveld.nl)



## 9.4 Raad van toezicht

Dhr. A.N. Achterstraat  
[achterstraat@ruitenbeekschool.nl](mailto:achterstraat@ruitenbeekschool.nl)  
Voorzitter



Dhr. M. Bouwheer  
[bouwheer@ruitenbeekschool.nl](mailto:bouwheer@ruitenbeekschool.nl)  
Onderhoud



Dhr. T. van Huigenbos  
[tvanhuijenbos@ruitenbeekschool.nl](mailto:tvanhuijenbos@ruitenbeekschool.nl)  
Financiën



Dhr. A. Morren  
[secretaris@ruitenbeekschool.nl](mailto:secretaris@ruitenbeekschool.nl)  
secretaris



Dhr. A. ten Voorde  
[atenvoorde@ruitenbeekschool.nl](mailto:atenvoorde@ruitenbeekschool.nl)  
Onderwijs



## 9.5 Schoonmaak

De schoonmaak wordt gedaan door een externe partij

## 9.6 Contactcommissie

Mw. Morren-van Beek



Mw. D. van den Heuvel-Bloemendal



Mw. R. Fieret-Aangeenbrug



Mw. I.J.J. van den Belt-Noorlander

### 9.7 MR-leden

Mw. N. Beulenkamp-van Renselaar  
nbeulenkamp@rbsbarneveld.nl  
Secretaris



Dhr. A. van Elst  
avanelst@rbsbarneveld.nl  
Voorzitter



Mw. M. A. van Hoef-Speyer  
mvanhoef@rbsbarneveld.nl



Mw. H. Otten-Simon  
hotten@rbsbarneveld.nl



### 9.8 GMR-leden

Mw. M. A. van Hoef-Speyer  
mvanhoef@rbsbarneveld.nl



Mw. H. Otten-Simon  
hotten@rbsbarneveld.nl



### 9.8 Vertrouwenspersonen

#### Intern contactpersoon

Mw. N. Verwoerd  
Heuvelsepad 36  
6711 JP Ede  
0318 - 61 77 75

#### Extern contactpersoon

Dhr. S.D. Post  
06-49 49 81 44  
info@sdpadvies.nl

### 9.9 Klachten en geschillen

#### Klachtencommissie Berseba-regio Ede

Dhr. mr. P.J. den Boef te Rijssen  
Dhr. J.W.D. Nijkamp te Barneveld  
Dhr. drs. J.H. Baan te Rijssen

*De (plv) ambtelijk secretaris van deze kamer is:*

Mw. mr. G.J. Boersma-Freeke  
Binnendamseweg 7  
3381 GA Giessenburg

### 9.10 Externe personen

#### Inspectie

Inspectie van het onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs:  
088 - 669 60 60  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

#### Kantoor Utrecht

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088 - 66 96 000

#### SBD

Centraal Nederland  
Postadres:  
Postbus 233  
8070 AE Nunspeet  
0341 - 27 84 84

#### GGD

Hulpverlening  
Gelderland-Midden  
Postbus 5364  
6802 EJ Arnhem

#### Geschillencommissies

##### Bijzonder Onderwijs

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T: 070-3861697  
E: info@gcbo.nl  
W: www.gcbo.nl

## JAARPLAN 2025-2026

We zijn voornemens in het cursusjaar 2025-2026 de volgende activiteiten ter hand te nemen:

### Schoolgebouw

We nemen het gebouw aan de Lijsterstraat 6-8 in gebruik. In de loop van het jaar zullen er nog wel aanpassingen worden uitgevoerd om het gebouw van 'ons' te maken.

### Onderwijskundig:

- Uitvoering geven aan de BAS-slotdocumenten
- Evalueren van vakgebieden (Rekenen, Nederlandse Taal, Burgerschap)
- Vaststellen van de jaardoelen voor rekenen en de leerstof goed afstemmen op de toetsen
- Uitvoering geven aan de werkwijze voor het vak Nederlandse Taal.
- Invoering van de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen in groep 3
- Invoering van de Verkeersmethode Let's go
- Teamcursus over het EDI-model en de methode Wondering the World

### Integraal personeelsbeleid

- Gebruik van het leerkrachtprofiel bij de startgesprekken
- Maatjesoverleg (leerkrachten bespreken in duo's verschillende thema's in de loop van het schooljaar)
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultaties
- Klassenbezoeken van een externe deskundige

### Leerlingen

- Gesprekken met leerlingen
- RT-besprekingen door de IB-er met de groepsleerkrachten

### Ouders

- MR
- Contactavonden
- Nieuwsbrieven
- Schoolgids
- Contactcommissie

## ONDERSTEUNINGSAANBOD

### 1 Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba ([www.berseba.nl.nl](http://www.berseba.nl.nl)), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen ([www.berseba.nl/ondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning)).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht ([www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt)). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

### 2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning).

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/ onze voorzieningen	Omschrijving
Inzet Onderwijsassistenten	Extra handen in de groep, Extra ondersteuning m.b.t. individuele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte.

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen  
Omschrijving

Inzet Onderwijsassistent Extra handen in de groep, Extra ondersteuning m.b.t. individuele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

### 3 Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise

### 4 Samen

#### 4.1 Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling

thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

#### 4.2 Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

#### 4.3 Met partners

Onze partners	Expertise
Centrum voor jeugd en Gezin	Schoolmaatschappelijk werk
Kinderfysiotherapie	Fysio in school
Landelijk Logopedie Bedrijf	Screening en verwijzing logopedie
Orthopedagoog	Opvoedkundige, gespecialiseerd in ontwikkelings- opvoedings- en leerproblematiek

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Orthopedagoog Opvoedkundige, gespecialiseerd in ontwikkelings- opvoedings- en leerproblematiek

#### 5 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd

op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

#### 6 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Voor deze Loket bespreking nodigen we de ouders uit. Ouders kunnen digitaal of fysiek aansluiten. Ouders worden vanaf begin af aan bij het traject betrokken wanneer dit aan de orde is. Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

#### 7 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We

streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Leerlingen mogen vanwege hun gedrag geen gevaar vormen voor medeleerlingen en leraren.
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.

#### 8 Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is n.v.t. dit schooljaar i.v.m. start nieuwe locatie.

A decorative background featuring a checkered pattern of red and dark red squares, arranged in a grid that curves across the page. The pattern is partially obscured by a white, torn-paper-like shape on the left side.

School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld*  
Lijsterstraat 6-8 | 3772 AV Barneveld | T. (0342) 74 53 29 | E. [directie@rbbarneveld.nl](mailto:directie@rbbarneveld.nl)  
Directeur-bestuurder L. van Dijk