



School met
de Bijbel

Ruitenbeek
Barneveld

Schoolplan

2025-2027

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Schoolbeschrijving.....	4
3. Onze identiteit.....	5
4. De missie van de school.....	8
5. Sterkte-zwakteanalyse.....	9
6. Risico's.....	10
7. Onze parels.....	12
8. De grote doelen voor de komende vier jaar.....	13
9. Onze visie op lesgeven.....	14
10. Onderwijskundig beleid.....	15
11. Personeelsbeleid.....	24
12. Organisatiebeleid.....	28
13. Financieel beleid.....	33
14. Kwaliteitszorg.....	35
15. Basiskwaliteit.....	38
16. Stelselkwaliteit.....	39
17. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	40
18. Actiepunten 2023-2027.....	41
19. Formulier "Instemming met het Schoolplan 2023-2027".....	42
20. Formulier "Vaststelling van het Schoolplan 2023-2027".....	43

1. Inleiding

De School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld* is een school met de Bijbel. Het Woord van God is bepalend en richtinggevend voor ons onderwijs. Ons onderwijs dient in overeenstemming te zijn met de grondslag van de school. De inrichting van ons onderwijs en het omgaan met elkaar komen daaruit voort.

Het schoolplan 2025-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging tot het stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Jaarlijks stellen we jaarplannen op. In het jaarverslag zullen we de gestelde actiepunten evalueren en nagaan in hoeverre deze gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Het schoolplan is afgeleid van het Schoolplan van de School met de Bijbel Ruitenbeek *Overwoud*. Het schoolplan behelst de periode 2025-2027. Vanaf 2027 wordt een vierjarig plan geschreven wat gelijk loopt aan de standaard schoolplancyclus. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Strategisch beleidskader
2. Schoolgids

2. Schoolbeschrijving

Gegevens van de vereniging

Naam vereniging: Vereniging tot het stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren
Secretaris: A. Morren
Adres: Koterweg 46
Postcode en plaats: 3772 BD Barneveld
Telefoonnummer: 06-22 08 45 10
E-mail adres: secretaris@ruitenbeekschool.nl
Website adres: www.ruitenbeekschool.nl

Gegevens van de school

Naam school: School met de Bijbel Ruitenbeek
Directeur-bestuurder: L. van Dijk
Adres: Lijsterstraat 6
Postcode/ plaats: 3772 AV Barneveld
Telefoonnummer: 0318 -
E-mail adres: directie@ruitenbeekschool.nl
Website adres: www.ruitenbeekschool.nl

De directeur-bestuurder vormt samen met de IB-er het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 25 leerlingen (inschatting januari 2025). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, gaan we beschrijven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in het dorp Barneveld. De schoolweging voor onze school is op dit moment niet bekend.

3. Onze identiteit

De School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld* heeft Gods Woord als grondslag. Dit geeft richting aan ons leven en is bepalend voor de inrichting van ons onderwijs. De Bijbel leert ons wie God is en wie wij mensen zijn. Ons wereldbeeld en ons mensbeeld komen daaruit voort en bepalen onze visie op maatschappelijke ontwikkelingen.

Maakbaarheidsdenken

We moeten er voor waken ons handelen te laten domineren door de gedachte van de 'maakbare' samenleving. Deze gedachte is gevoed door de voortgaande ontwikkeling op technologisch terrein, gedachten over zelfbeschikking en zelfverwerkelijking en een groeiende praktijk van uiterlijke ordening en beheersing. Ook in het onderwijs krijgt de maakbaarheidsgedachte steeds meer vorm. Door de juiste sturingsinstrumenten (strategische beleidsinstrumenten) te hanteren moet er verbetering optreden. Vanuit onze levensbeschouwing gaan wij genuanceerd om met dit maakbaarheid-denken. Verantwoorde beleidsinstrumenten die dienstbaar zijn om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren gebruiken we voor onze school.

Daarbij beseffen we dat de 'maakbare' samenleving een utopie is. De maakbaarheid van de samenleving is voor ons 'een als God willen zijn'. Daarmee overschrijden we de grenzen van de opdracht om te 'bouwen en te bewaren'. Het geheel van de samenleving is niet maakbaar. Vanuit onze identiteit weten we dat alles hier ten dele is. Dat behoedt ons voor teleurstellingen, maar doet ons anderzijds beseffen dat we aanwezige talenten moeten ontplooiën. Leerkrachten dienen een identificatiefiguur te zijn en bekwaam voor hun taak. Werken aan een goed pedagogisch klimaat vinden we van groot belang. Kinderen komen tot leren als een basisbehoefte als veiligheid in orde is.

Economisch denken

Het begrip 'onderwijskwaliteit' staat centraal in het denken over een schoolplan. Indien de kwaliteit van het onderwijs bepaald wordt door het rendementsdenken, kan dit leiden tot eenzijdigheid. Tegenover het rendementsdenken willen wij benadrukken dat:

- a. Kwaliteit in de kern gelijk is aan identiteit, deze twee kunnen niet ontkoppeld worden;
- b. Vanuit onze identiteit hebben wij vorm te geven aan een pedagogische opdracht;
- c. De bedrijfsmatige kant van de school moet dienstbaar zijn aan de verwezenlijking van de identiteit en de pedagogische opdracht.

Procesmatig denken

Het schoolplan gaat uit van procesmatig denken: beleidsvoornemens worden geformuleerd, doelen worden gesteld, nieuw beleid wordt geïmplementeerd, de voortgang van het proces wordt bewaakt, de resultaten geëvalueerd en van daaruit worden nieuwe beleidsdoelen geformuleerd. Processen kennen een zekere mate van complexiteit. De samenhang van elementen is van belang omdat die, los van elkaar bezien, nooit tot het realiseren van de gestelde doelen zouden kunnen leiden.

Procesdenken is dus planmatig werken en werken in samenhang. Bij een goede procesgang behoren ook sturings-, koppelings- en controlemechanismen als instrumentarium. Zij vormen de managementgereedschappen. Dit zijn op zich goede zaken. Toch dienen wij ervoor te waken dat:

- a. Hiermee het maakbaarheid denken en het economisch denken (rendement denken) gaat overheersen;
- b. Het sturen, koppelen en controleren ten koste gaat van spontaniteit en persoonlijk initiatief (toch kenmerkend voor een lerende en 'levende' organisatie!);
- c. Alles is te organiseren en te regelen. Er moet voor gewaakt worden dat door al het reguleren en organiseren het wezen van onze opdracht: 'opvoeden in en tot de vreze des Heeren' niet uit het oog verloren wordt.

Het schoolplan

Bij het opzetten en vaststellen van het schoolplan gaat het om het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Van groot belang is daarbij de vulling van het begrip kwaliteit.

Kwaliteit is voor ons alleen kwaliteit indien deze verankerd is in en voortkomt vanuit de identiteit.

De beoogde kwaliteit bestaat uit:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat
- Het optimaal functioneren van de school (onderwijskundig en organisatorisch)
- Het helder beschrijven van processen en procedures
- Het behalen van een optimaal leerrendement voor iedere leerling

De identiteit van de scholen ligt verankerd in Gods Woord. In Spreuken 22:6 wordt ons de opdracht gegeven: 'Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.' Deze opdracht geldt in de eerste plaats de Godsdienstige opvoeding, maar heeft evenzeer betekenis voor het hele leven en daarmee voor het onderwijs.

In Mattheüs 25:14-30 lezen wij de gelijkenis van de talenten. Duidelijk blijkt uit deze gelijkenis dat er verschil is tussen de talenten die ieder krijgt. Voor ieder geldt echter dezelfde opdracht, namelijk de talenten ten volle gebruiken naar de mate die God gegeven heeft.

Vanuit deze en ook andere plaatsen uit Gods Woord wensen wij vorm te geven aan de opdracht om de identiteit en kwaliteit op de scholen te bewaken en te bevorderen.

4. De missie van de school

Onze school is een School met de Bijbel voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers [tenzij het schoolondersteunings-profiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden]. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang. Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers (Burgerschap). Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Missie en kernwaarden

Onze missie is: ***Bouwen aan eenheid in verscheidenheid***

Onze kernwaarden zijn:

Identiteit

De Bijbel is richtinggevend voor ons onderwijs

Professionaliteit

Op onze school heerst een professionele cultuur met oog voor elkaars talenten

Adaptief onderwijs

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind

Partnerschap

Op onze school hechten we veel waarde aan contacten met de ouders/verzorgers

Structuur

Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

Bijlagen

1. Missie van de school

5. Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

1. Onderwijsconcept BAS	1. Hoge verwachtingen van leerlingen gestalte geven
2. Kleine gemeenschap	2. Hechte gemeenschap vormen
3. Pedagogisch klimaat	3. Burgerschap
	4. Teambuilding en communicatie

1. Onderwijsconcept realiseren in nieuw schoolgebouw	1. Leerlingenaantallen/groepsgrootte
2. Zelfstandig leren	2. Personeelstekort

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2025-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Ontwikkeling van de school naar een complete school met acht groepen
2. Aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor executieve functies
4. Aandacht voor Burgerschap (21^e -eeuwse vaardigheden)

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Het bieden van voldoende uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	Hoog
Werken vanuit duidelijke doelen voor Burgerschap	Gemiddeld
Werven van (gekwificeerd) personeel	Hoog
Werken aan goede samenwerking en open communicatie met ouders	Hoog

6. Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Vasthouden van het BAS concept	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Goede implementatie en borging</i> <i>Collegiale consultatie</i> <i>Consultatie externe deskundige</i>		Kosten € 5000,- per jaar	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Personele bezetting	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: Personeel zoveel mogelijk vast zien te houden door goede samenwer- king en goede en open communi- catie		Maximaal (4)	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Bekostiging personeel	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Tijdig de personele bezetting doorrekenen om tot</i> <i>een verantwoorde begroting te komen</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Borging van onderwijsconcept	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Cyclisch evaluatieproces hanteren</i>			
Integraal personeelsbeleid	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Leerkrachtbegeleiding vormt een integraal onderdeel van het kwaliteitsbeleid</i>			
Onderwijsresultaten	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Laag
Maatregel: <i>Cyclisch evaluatieproces hanteren</i>			

7. Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit. De meerwaarde van onze school is te vinden in onderstaande parels:

	Onze school is een school met de Bijbel; dagelijks is er aandacht voor Godsdienst-onderwijs	OPI Aanbod
	Onze school heeft een duidelijk onderwijs-concept; we werken met het BAS- concept	OPI Aanbod
	Onze school heeft bevlogen leerkrachten	KA2 Kwaliteitscultuur
	Onze school biedt de leerlingen een uitdagende leeromgeving	SK2 Pedagogisch klimaat
	Onze school heeft een betrokken ouder-populatie	OP6 Samenwerking
	Onze school investeert in 21 ^e eeuwse vaardigheden	OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

8. De grote doelen voor de komende jaren

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1.	Op onze school werken we intensief aan de groepscultuur
2.	Op onze school betrekken we ouders bewust bij de school
3.	Op onze school voldoen we aan de eisen van de wet Burgerschap: We hebben visie, beschikken over doelen, een samenhangend programma en monitoring
4.	Op onze school leren leerkrachten van elkaar en werken we aan effectieve communicatie met elkaar en de ouders

9. Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is dat we oog hebben voor het individu, een open houding naar elkaar, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn:

- Zelfstandigheid
- Eigen verantwoordelijkheid
- Kritische zin
- Reflecterend vermogen
- Samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; De leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie is motiverend)
- Een kwaliteitsvolle instructie (EDI-model) verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

10. Onderwijskundig beleid

Identiteit en Godsdienstonderwijs

We zijn een school met de Bijbel. De Bijbel is het richtsnoer van ons leven. Onze visie op mens en samenleving zijn op Gods Woord gebaseerd. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in het slotdocument Burgerschap.

Het Godsdienstonderwijs krijgt gestalte door de dagdelen te beginnen en te beëindigen met gebed en het zingen van Psalmen en geestelijke liederen. Kinderen leren deze Psalmen en liederen en doen Bijbelkennis op door de Bijbelvertellingen en het leren van Bijbelse Namen en Feiten.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In de schoolgids hebben we een overzicht opgenomen van de vakken die worden aangeboden en de methodes die we gebruiken. Aan de hoofdvakken moet minimaal de helft van de onderwijstijd worden besteed. De leraren houden zich aan de gestelde uren en mogen alleen beredeneerd afwijken.

Vakken met methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Godsdienstonderwijs

We willen de kinderen in aanraking brengen met Gods Woord zodat ze Hem leren kennen die de Schepper is van hun leven. Ook is het onze wens en gebed dat de kinderen de Heere Jezus Christus leren kennen als hun Zaligmaker.

Voor het vak Godsdienstonderwijs gebruiken we de methode Hoor het Woord voor de Bijbelvertellingen en de leergang Namen en Feiten (groep 5-8) voor het systematisch aanleren van Bijbelkennis.

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Leerlingen met een taalachterstand krijgen in het algemeen extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief 5 (groep 4-8). Voor technisch lezen gebruiken we de methode Leesfontein. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip en Blits.

Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We hebben scholing gevolgd om de toetsen te analyseren en er vervolghandelen aan te koppelen.

Bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen 5 (groep 3-8).

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

We gebruiken daarbij de volgende methodes:

Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Vensters op Nederland
Biologie	Natuniek
Verkeer	Wijzer door het verkeer

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

We geven extra aandacht aan muziekonderwijs. Een vakdocent voor muziek heeft in alle groepen voorbeeldlessen gegeven. De leerkrachten hebben onder zijn leiding muzieklessen gegeven en zorgen dat leerlingen met plezier meedoen met de muziekles.

We gebruiken de volgende methodes:

Tekenen en handvaardigheid Uit de kunst

Muziek Luisterland en Meer met muziek

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

We gebruiken de methode Basislessen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode Stepping up en Holmwoods in de bovenbouw.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leerlingen krijgen ook gelegenheid zelf hun werk te plannen voor de ontwikkeling van tijdbesef en inzicht in werksnelheid.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Afstemming

Op onze school stemmen we het onderwijs en onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt gewerkt met onderwijsplannen in Leerunie en wanneer dat nodig is wordt een individueel hulpplan ingezet. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Bij de opstelling van de plannen worden de kindkenmerken, belemmerende en bevorderende factoren meegenomen. Deze factoren spelen mede een rol in de mate van instructiebehoefte van de leerlingen per vakgebied. Instructie wordt afgestemd op het aanbod, de tijd, de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangsposities in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroeg selectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

Voor een goede ononderbroken ontwikkeling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

1. Doorstroom

- Verlengen van de schoolperiode voor groep 1-2 (maximaal 12%)
- Zittenblijvers in groep 3-8 (maximaal 3%)
- 12-jarigen en ouderen (maximaal 5%)

2. Overdracht

- Overgang van voorschool naar basisonderwijs
- Overgang van de ene groep naar de andere
- Overgang van primair naar voorgezet onderwijs
- Tussentijdse in- en uitstroom
- Overdracht tussen duo-leerkrachten
- Overdrachten tussen school en ouders

3. Onderwijs

- Differentiëren in het lesgeven
- Registreren van gegevens
- Constateren van stagnatie
- Tijdige interventie

4. Kennis van methoden en leerlijnen

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en Zien+ (sociale ontwikkeling en Burgerschap). We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. De zorgstructuur is beschreven. (zie bijlage). In het

schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerlingen wordt voortdurend gevolgd en de voortgang met regelmaat geëvalueerd. Dit gebeurt tijdens RT. en groepsbesprekingen zes keer per jaar. Tijdens de groepsbesprekingen komen de volgende onderdelen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, het leraar-gedrag en de ontwikkeling van de individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert, wat mogelijke oorzaken zijn en welke interventies ingezet kunnen worden om achterstanden te voorkomen of te verhelpen.

De IB-er is ook voorzitter van het Ondersteuningsteam.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat voor zoveel als mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. De school heeft een zorgplicht. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning. In Het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

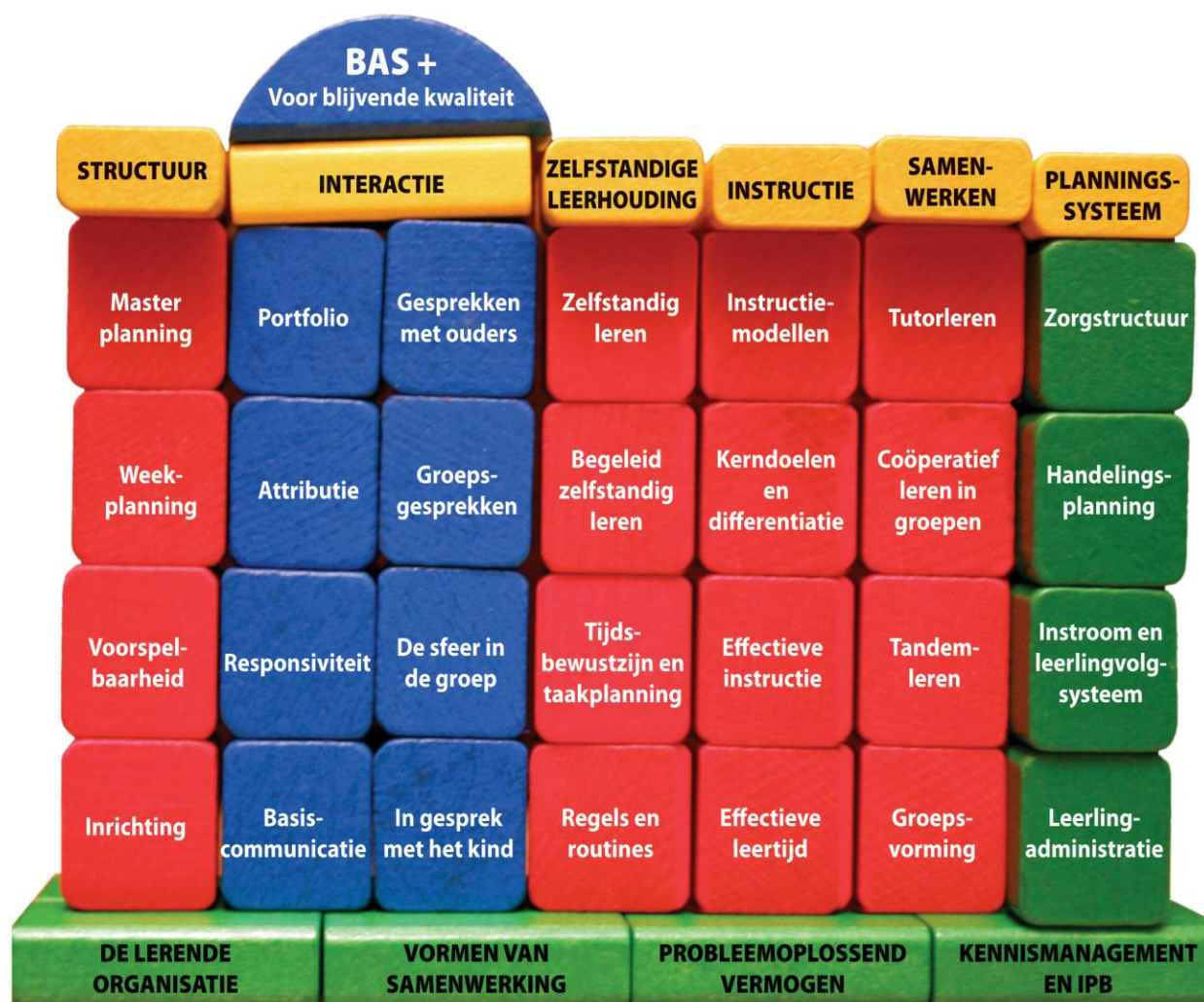
Toetsing

Op onze school wordt er op een zorgvuldige manier met toetsing omgegaan. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van de midden en eind versie van de niet-methode afhankelijke toetsen van Cito. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Er wordt een toets kalender gehanteerd. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften van de toets aanbieder. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de resultaten. In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen in de tweede helft van het schooljaar.

Ouders van leerlingen in groep 8 krijgen een VO-adviesgesprek. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (Cito). Deze analyseren we tweeledig. We vergelijken de eindscores met de gestelde normen en we stellen vast of voldoende leerlingen 1F, 2F en 1S hebben gehaald. Vooralsnog hanteren we daarbij de volgende normen: Signaleringswaarde 1F: 85%, Signaleringswaarde 1S/2F 43,5 %. Streefniveau 1F: 100%, Streefniveau 1S/2F 65%. We streven hoge opbrengsten na met betrekking tot de hoofdvakken Taal en Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol

vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Halfjaarlijks wordt een overzichtsrapportage opgesteld aan de hand van de normen en toets uitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

We werken volgens het BAS-model van de Hogeschool van Utrecht. Dit model is voorheen ontwikkeld door het Seminarium voor orthopedagogiek te Utrecht. In een bijlage is uitgewerkt hoe we hiermee werken.



1.	Ons onderwijs is ingekaderd door de identiteit van de school
2.	We maken gebruik van het BAS-model
	We houden de kinderen binnen de bandbreedte van de methodes
	Op onze school leren we kinderen samenwerken
5.	Op onze school bevorderen we de zelfstandige leerhouding van de kinderen
6.	Op onze school worden de resultaten systematisch gevolgd in Leeruniek

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team door middel van de evaluatie van de BAS documenten, de gesprekkencyclus, het maatjesoverleg, collegiale consultaties, groepsbezoeken door de directie, consultaties door een externe deskundige, teamvergaderingen, RT besprekingen, leerlingbesprekingen, MT besprekingen.

Op onze school ontwikkelen we beleid om te werken aan talentgericht werken (Het bieden van voldoende uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen)	Hoog
Op onze school leren we kinderen omgaan met moderne media	Gemiddeld
Op onze school voldoen we aan de eisen van de wet Burgerschap: We hebben visie, beschikken over doelen, een samenhangend programma en monitoring	Hoog
Contacten met ouders zijn belangrijk	Hoog

Bijlagen

1. Bijlage BAS Structuur 1
2. Bijlage BAS Structuur 2
3. Bijlage BAS Interactie I 1
4. Bijlage BAS Interactie I 2
5. Bijlage BAS Interactie I 3
6. Bijlage BAS Interactie II 1
7. Bijlage BAS Interactie II 2
8. Bijlage BAS Interactie II 3
9. Bijlage BAS Interactie II 4
10. Bijlage BAS Zelfstandige leerhouding 1
11. Bijlage BAS Zelfstandige leerhouding 2
12. Bijlage BAS Zelfstandige leerhouding 3
13. Bijlage BAS Instructie 1
14. Bijlage BAS Instructie 2
15. Bijlage BAS Instructie 3
16. Bijlage BAS Instructie 4
17. Bijlage BAS Samenwerken 1
18. Bijlage BAS Samenwerken 2
19. Bijlage BAS Samenwerken 3
20. Bijlage BAS Samenwerken 4
21. Bijlage BAS Teamleren 1
22. Bijlage BAS Teamleren 2
23. Bijlage BAS Teamleren 3
24. Bijlage BAS Planningssysteem 1
25. Bijlage BAS Planningssysteem 2
26. Bijlage BAS Planningssysteem 3
27. Overzicht methoden

11. Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een leerkrachtprofiel (zie bijlage). We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Klassenmanagement
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling

De gesprekkencyclus

De school heeft een gesprekkencyclus die gericht is op de ontwikkeling van de leerkrachten. In de jaarplanner staan de afspraken voor de gesprekken. De cyclus bestaat uit een startgesprek, klassenbezoeken met nabespreking en een eindgesprek. De gesprekkencyclus is uitgewerkt in de bijlagen.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde maatjes. Zij bespreken in een maandelijks maatjesoverleg aan de hand van een agenda punten die op de volgende personeelsvergadering aan de orde komen. Het overleg wordt ook gebruikt om de kwaliteitsdocumenten te evalueren. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De ontwikkeling van de leraren worden bijgehouden in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

De directeur werkt de nieuwe leerkrachten in waarbij het speerpunt ligt bij de introductie van BAS. De directeur voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het

leerkrachtprofiel en de belangrijkste BAS-cellen. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. De leerkrachten krijgen regelmatig klassenbezoeken om hen te begeleiden in de persoonlijke ontwikkeling. Deze bezoeken worden gedaan door de directeur, de IB-er, een externe deskundige en de maatjes. Alle leraren hebben een maatje. Daarmee wordt maandelijks een overleg gevoerd en er worden lessen bij elkaar bezocht. Leraren hebben een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (leerkrachtprofiel), en dan met name de hoofdcellen uit het BAS-model.

Begeleiding medewerkers

Voor de begeleiding van de leerkrachten wordt er systematisch gewerkt met klassenbezoeken. De directeur bezoekt minimaal twee keer per jaar een les bij de leerkrachten. Er wordt gewerkt met collegiale consultaties waarbij de teamleden bij hun maatje lessen bezoeken. De bezochte lessen worden nabesproken en er wordt een verslag bij het leerkrachtdossier gevoegd. Een externe deskundige bezoekt alle leerkrachten, bespreekt de lessen na en levert een schriftelijk verslag voor de individuele leerkrachten en op schoolniveau.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Na de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing

De directie organiseert en faciliteert teamgerichte scholing. Deze scholing staat in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en het leerkrachtprofiel. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Werkdruk

De werkdrukgeden hebben wij ingezet voor roostervrije dagen voor de groepsleerkrachten. In een maatjesoverleg wordt de inzet van deze middelen geëvalueerd. In het kader van een evenredige verdeling van de werkdruk stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op.

	Op onze school maken we gebruik van Integraal Personeelsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school gebruiken we een leerkrachtprofiel als perspectief voor de ontwikkeling van de leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school maken we gebruik van een gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	De leerkrachtbegeleiding is afgestemd op het schoolconcept <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school maken we gebruik van elkaars talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school werken we systematisch aan professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Op onze school zijn teamvormende activiteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school worden nieuwe leerkrachten efficiënt begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school kennen de leerkrachten de leerlijnen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze school zijn er passende werkdrukmaatregelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze school zorgt de schoolleiding voor samen leren en leren van elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan. Dit wordt uitgevoerd door Arboneel.

Personeelsbeleid	Goed
De school betreft externe deskundigen bij de ontwikkeling van de school	Gemiddeld
De school betreft externe deskundigen bij het beoordelen van de onderwijskwaliteit	Gemiddeld
Op onze school is er een open communicatie	Gemiddeld

Bijlagen

1. Integraal Personeelsbeleid Bijlage 1
2. Leerkrachtbegeleiding Bijlage 1
4. Leerkrachtprofiel Bijlage 1
5. Leerkrachtprofiel Bijlage 2
6. Leerkrachtprofiel Bijlage 3
7. Leerkrachtprofiel Bijlage 4
8. Leerkrachtprofiel Bijlage 5
9. Leerkrachtprofiel Bijlage 6
10. Leerkrachtprofiel Bijlage 7
11. Leerkrachtprofiel Bijlage 8
12. Leerkrachtprofiel Bijlage 9
13. Leerkrachtprofiel Bijlage 10
14. Regeling taakbeleid
15. Werkdrukmaatregelen

12. Organisatiebeleid

De schoolleiding

De School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld* maakt met de School met de Bijbel *Overwoud* deel uit van de vereniging. De directeur-bestuurder geeft leiding aan beide scholen. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur-bestuurder wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een MR en een klankbordgroep. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. We voldoen met de directeur-bestuurder (m) en de IB-er (v) aan de eisen voor evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We beginnen met de groep 1/2 en 3/4. Jaarlijks zal er een groep bijkomen tot de school volgroeit is tot een volwaardige school met acht enkele groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Voor de groepen 3 en 4 is er extra ondersteuning.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. De groepen 1-4 hebben op vrijdagmiddag ook vrij.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een interne vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de directeur-bestuurder registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de directeur-bestuurder inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur-bestuurder analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt zo nodig, in overleg met de interne vertrouwenspersoon, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (PAD en Wonderlijk gemaakt). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Monitoring Veiligheid

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is: Vensters. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid middels de RI&E. De ouders worden één keer in de vier jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

- Leerlingen één keer per jaar
- Ouders één keer per vier jaar
- Leerkrachten één keer per twee jaar

Informatie over veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over opgeleide BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voor- en buitenschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen

betrekken we ouders bij de overgang van hun kind [voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school]. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We hebben een klankbordgroep die twee keer per jaar in gesprek gaat met de directeur over de school.

Uitstroom VO en vervolgsucces

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Procedure

De verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs is vastgelegd in een protocol.

Heroverweging

Als de uitslagen van de Doorstroomtoets is binnengekomen, wordt het schooladvies waar nodig heroverwogen.

Vervolgsucces

Gegevens van het VO derde leerjaar worden verwerkt in de rapportage resultaten.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de

schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Er is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

Kinderopvang

Het streven is dat er een BSO en PeuterSpeelZaal komt. Dit kan van start gaan als er huisvesting is gerealiseerd. Dit gebeurt onder de vlag van Elorah.

Opvang op school

Het bestuur heeft een stichting Kinderopvang opgericht. Een BSO is een onderdeel van deze stichting. De BSO wordt voorlopig gehuisvest in de school. We streven ernaar op het terrein een apart onderkomen te realiseren voor de BSO.

1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Op onze school is de privacy van gegevens is goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
8.	Onze school biedt mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Arboneel).

De school beschikt over de vereiste documenten betreffende de AVG	Laag
De school realiseert huisvesting voor BSO en PSZ	
De school start met de BSO en op termijn met de PSZ	

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Meldcode Huiselijk geweld
3. Beleid voor buitenschoolse activiteiten
4. Algemeen beleid betreffende gezondheid
5. Medicijngebruik

- 6. Klachtenregeling
- 7. Maatregelen tegen agressie en geweld
- 8. Protocol veilige omgeving
- 9. Protocol privacy leerlingen
- 10. protocol privacy personeel
- 11. Protocol Voortgezet Onderwijs

13. Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Strategisch beleidskader van de Vereniging. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een lid uit de Raad van Toezicht en het administratiekantoor VGS.

Rapportages

Maandelijks bespreken de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht de financiële positie van de school via de managementrapportage. In het najaar is er een uitgebreide managementrapportage aan de Raad van Toezicht en de MR. Tijdens deze bespreking wordt ook de begroting voor het volgende jaar besproken. In het voorjaar wordt er verslag gedaan van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht en de MR.

Sponsoring

In de schoolgids wordt verantwoord hoe er omgegaan wordt met sponsoring. Derden mogen geen invloed hebben op het onderwijsprogramma van de school. De school zal ook geen tegenprestaties leveren bij financiële bijdragen van derden.

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Onderwijsachterstandsgelden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden voornamelijk ingezet voor de Kansklas. In de Kansklas wordt voornamelijk les gegeven aan leerlingen uit groep 3 en 4 om er zorg voor te dragen dat ze het programma van de groep zoveel als mogelijk is, kunnen blijven volgen.

Exploitantiebegroting

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks in overleg met de financieel verantwoordelijke uit de Raad van Toezicht een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur-bestuurder jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

1.	De directeur-bestuurder beheert de financiën effectief
2.	De directeur-bestuurder beheert de financiën doelmatig
3.	De directeur-bestuurder beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De financiële positie van de school wordt minimaal twee keer per jaar met de Raad van Toezicht en de MR besproken.

14. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. We beoordelen en verbeteren de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze (klassenbezoeken, maatjesoverleg, evalueren BAS). Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school bezocht door een externe deskundige die lessen bijwoont en daar verslag van doet en we organiseren een klankbordgroep van ouders. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht en de MR voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en rand voorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Professioneel statuut

In het professioneel statuut zijn de volgende dingen vastgelegd:

- Sturingsfilosofie
- Professionele dialoog
 - Betrokkenheid bij het schoolbeleid
 - Professionele ruimte van het team
 - Betrokkenheid bij besluitvorming
 - Invulling professionalisering

Inspectie

Onze school heeft goedkeuring gegeven voor de start van de school. In de opstartfase van de school zal de inspectie de schoolbezoeken om een indruk te krijgen van de kwaliteit.

Quick scan

De Quick Scan zal een keer in de twee jaar plaatsvinden. De eerste keer zal dat zijn in het voorjaar van 2027.

Vragenlijst leerlingen

Jaarlijks vullen de leerlingen uit de groepen 6-8 de vragenlijst van Vensters in en ook de vragenlijst van Zien+. Dit zal plaatsvinden als de groepen ook daadwerkelijk aanwezig zijn.

Ouderenquête

Onder de ouders wordt in het tweede jaar een enquête uitgezet om hun mening te vragen over de gang van zaken in school.

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Jaarlijks worden de schoolafspraken betreffende ons onderwijsconcept (BAS) geëvalueerd en worden wijzigingen vastgelegd. Dit vindt plaats middels de kwaliteitscyclus die jaarlijks wordt gehanteerd. De leerkrachten zijn ingedeeld in teams van twee of drie maatjes. Maandelijks vindt er een maatjesoverleg plaats waarin de BAS afspraken worden besproken. Op de daarop volgende teamvergadering vindt een samenvattende bespreking plaats.

Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De werkwijze wat betreft de financiële administratie is beschreven in een kwaliteitshandboek.

De BAS-slotdocumenten vormen het kwaliteitshandboek van de school. Deze documenten worden cyclisch geëvalueerd.

In de jaarlijkse kalender staat de planning van alle activiteiten op het gebied van organisatie en zorg.

In de jaarplannen is de evaluatie opgenomen van het kwaliteitshandboek.

Verantwoording en dialoog

De onderwijsresultaten, de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur en de ouders [MR]. De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag en in de schoolgids.

1.	We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	We beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9.	Er worden externe audits uitgevoerd (SWV, externe deskundige)

15. Basiskwaliteit

1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team door middel van de evaluatie van de BAS documenten, de gesprekkencyclus, het maatjesoverleg, collegiale consultaties, groepsbezoeken door de directie, consultaties door een externe deskundige, teamvergaderingen, RT besprekingen, leerlingbesprekingen, MT besprekingen.

16. Stelselkwaliteit

1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie).
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie).
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden)

17. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

18. Actiepunten 2023-2027

	Op onze school leren we kinderen omgaan met moderne media	Hoog
	Op onze school voldoen we aan de eisen van de wet Burgerschap: We hebben visie, beschikken over doelen, een samenhangend programma en monitoring.	Hoog
	Op onze school ontwikkelen we beleid om te werken aan talentgericht werken	Hoog
	Op onze school leren leerkrachten van elkaar en werken we aan effectieve communicatie met elkaar en met ouders	Hoog
Strategisch beleid	Implementeren van BAS	Gemiddeld
	Voldoende personeel	Hoog
	Maximaal twee leerkrachten voor een groep	Hoog
	Burgerschap	Gemiddeld
Sterkte- zwakteanalyse	Het bieden van voldoende uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	Hoog
	Werken vanuit duidelijke doelen voor Burger- schap	Gemiddeld
	Werven van (gekwalficeerd) personeel	Hoog
PCA Personeelsbeleid	De school wil externe deskundigen betrekken bij de ontwikkeling van de school	Gemiddeld
	De school wil externe deskundigen betrekken bij het beoordelen van de onderwijskwaliteit	Gemiddeld

19. Formulier "Instemming met het Schoolplan 2025-2027"

Brin: ?
Naam: School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld*
Adres: Lijsterstraat 6
Postcode: 3772 AV
Plaats: BARNEVELD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2025 tot 2027 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Naam:
Functie: Voorzitter
Plaats : Barneveld
Datum:

.....
Handtekening

Naam:
Functie: Secretaris
Plaats: Barneveld
Datum:

.....
Handtekening

20. Formulier "Vaststelling van het Schoolplan 2025-2027"

Brin:

Naam: School met de Bijbel Ruitenbeek *Barneveld*

Adres: Lijsterstraat 6

Postcode: 3772 AV

Plaats: Barneveld

VERKLARING

Het bevoegd gezag van de School met de Bijbel Ruitenbeek heeft het Schoolplan van 2025 tot 2027 vastgesteld.

Namens de Raad van Toezicht,

Naam: Dhr. A. N. Achterstraat

Functie: Voorzitter

Plaats : Barneveld

Datum:

.....
Handtekening

Naam: Dhr. A. Morren

Functie: Secretaris

Plaats: Barneveld

Datum:

.....
Handtekening